

國立成功大學教務處 公告



公告日期：中華民國105年5月16日

公告字號：(105)教課字第042號

主旨：公告本校104學年度暑期開班作業時程及有關開課、選課及收費標準等事宜。

依據：國立成功大學暑期開班授課實施辦法。

公告事項：

- 一、104學年暑期開班各項作業時程，如附件。
- 二、暑期課程上課期間：105年7月4日至105年9月2日，開設1期，共9週。
- 三、報名方式：採網路報名選課→系(所)線上審核→ATM繳費或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳費方式辦理。報名流程及步驟如附件。
- 四、暑期課程調查：(調查結果彙整後，公告上網供學生登記)。
 - 1.發函各學系調查。
 - 2.應屆畢業生提出申請，經審核通過者。
- 五、暑期課程需求調查：本校欲暑修學生，應於暑期作業時程規定時間內上網登記(登記人數未達最低開課人數規定者，不予開課)。
- 六、暑期課程最低開課人數規定如下：
 - 1.非應屆畢業生申請之科目，報名繳費人數須達20名以上為原則。
 - 2.應屆畢業生申請之科目且修完該科即可畢業者，報名繳費滿5人即可開班，惟修課學生須至少補足16人應繳學分費用後，始可開授。
- 七、暑期課程選課限制：
 - 1.凡已符合畢業資格、第2學期休學或已達退學標準之學生，不得選修暑期班課程。
 - 2.本校學生參加暑期選課，最多不得超過12學分。
 - 3.他校學生欲選修本校暑期課程者，應先取得所就讀學校同意書並經本校同意，於暑期作業流程規定時間內上網選課及繳費。
- 八、暑期課程收費標準：每科目收費金額為新臺幣1,080元*正常學期每週上課時數。英文含口語訓練課程者，須另收口語教材費600元。
- 九、暑期課程辦理棄選、退選及退費規定如下：
 - 1.因退學或選課人數不足或課程停開者，得申請退還所繳全額費用。
 - 2.繳費後至暑修開始上課一週內，完成棄選程序者，退還所繳學分費二分之一。但因未達開班人數而由學生補足費用之課程，不予退費。
 - 3.修課期間因故無法繼續修習者，得在期末考前經授課教師及就讀系(所、學位學程)主管同意申請退選，所繳學分費不予退費。
- 十、暑修相關資訊請逕至本校教務處→課務組→暑修資訊網頁瀏覽。

國立成功大學 104 學年暑修作業時程及注意事項

暑修公告網址：<http://cid.acad.ncku.edu.tw/files/11-1056-6848.php>

時程	辦理事項	注意事項
105/5/20 至 105/5/27	暑修科目調查 (函文各學系調查擬開科目)	各學系所提科目能否順利開課，視網路登記及最後繳費人數是否符合最低開班人數而定。
105/5/26 至 105/5/29	本校應屆畢業生申請(限修完該申請科目即可畢業者)，申請表 <u>下載網址</u> 。	所申請科目報名繳費人數若介於5~20人者，須另補足16人以上之學分費後始得開課。
105/6/3 至 105/6/9	網路登記(限本校生，登記網址： http://campus4.ncku.edu.tw/~campus4/sum_book/index.php)	1. 網路登記僅限本校學生修過該科目且不及格者，始可登記。 2. 本調查係是否開課及時段排課之重要參考，欲利用暑假修課者，建議踴躍上網登記。
105/6/10	函請擬開課程專屬學系聘任或確認授課教師	擬開課程係指網路登記人數已符合最低開班規定或應屆畢業生申請之科目。
105/6/20	網頁公告擬開科目及上課時間表：請連結暑修公告網址瀏覽。	請注意科目名稱及學分數是否為就讀學系所承認；另為避免選課衝堂無法上課，亦請注意上課時間。
105/6/24 上午9點 至 105/6/30 中午12點	1. 網路報名繳費(網址： http://140.116.165.53/~summer/signup/) 2. 本校生報名流程：網路報名選課→系所主管線上簽核→(審核通過)列印ATM繳款帳號→ATM繳費→完成。 3. 外校生報名流程：取得就學校同意書後→網路報名選課→列印ATM繳款帳號→ATM繳費→完成。(請勿選不受理外校之課程；同意書於開始上課一週內繳至成大課務組)。	1. 請務必先至本校暑修公告網址瀏覽【網路報名作業流程】再進行報名繳費。 2. 外校生請務必先取得所屬學校同意後再報名繳費；另不受理外校生選課之課程，請勿報名繳費。 3. 若報名科目係當學期課程且成績未到，未確認是否合格前請勿先報名，於開始上課一週內再至課務組辦理人工加選，惟需先取得授課教師同意。 4. 部份課程上課時間會衝堂，報名時請特別注意，以免選了課卻無法上課。
105/6/24 上午9點至 105/6/30 下午2點	系所簽核：本校系所承辦人簽核網址： http://140.116.165.53/~summer/confirm/	各學系簽核承辦人請務必於6月29日下午2點前完成簽核，俾讓選課學生能順利完成繳費手續。
104/6/24 上午9點至 105/6/30 下午5點	ATM繳費或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳費	經系所簽核通過之科目，請務必於規定時間內列印繳費單，依單上之繳款帳號辦理ATM轉帳或列印「臺灣銀行臨櫃繳費單」至臺灣銀行櫃台繳款，成功後始完成報名手續。
105/7/1	公告補繳費用及停開科目 (申請停開退費請下載表單填寫併同收據正本送成大教務處課務組辦理)	補繳費用之科目係指由本校應屆畢業生申請開課，報名人數符合5人以上開班規定，但未達20人之課程。
105/7/4	開始上課	查詢選課資料：(課程明細及授課教師) http://140.116.165.53/~summer/signup/
105/7/4 至 105/7/8	1. 辦理未達開班人數科目費用補繳作業。 2. 辦理成績晚送而須人工加選之科目。 3. 申請棄選退費請下載表單填寫併同收據正本送成大教務處課務組辦理，逾期不受理。(未達開班人數而由學生補足費用之課程，可棄選但不予退費)。	1. 須補繳費用之科目，請於期限內至光復校區雲平大樓教務處課務組完成補繳。 2. 因成績晚送無法於網路報名者，得於此期限內填紙本報名表經系所主管及授課教師簽名同意後至教務處課務組辦理報名繳費手續。 3. 棄選退費除填寫申請表外，尚須檢附繳費單正本。
105/7/15	外校生繳回原就讀學校同意修課之證明表件截止日	外校生須繳回下列證明之一，始完成報名手續： 1. 列印網路選課單並經就讀學校教務處單位核章。 2. 繳交就讀學校書面同意書。
105/8/26	退選申請截止(申請表 <u>下載網址</u> 。)	申請退選須經授課教師及系主任同意，所繳學分費不予退費。
105/9/2	暑修課程(含期末考)結束	查詢成績： 1. 本校生：依正常學期查詢方式辦理。 2. 外校生：網址連結。